**PROTOKÓŁ**

**Odbioru końcowego / przekazania do eksploatacji (obiektu) / odbioru pogwarancyjnego** zadania sporządzony w dniu …………………….. w.................................................

Do umowy Nr …………………… z dnia ………..r.

Zamówienie Nr ……………….. z dnia …………..,

1. Skład komisji odbioru

Przedstawiciele Zamawiającego: Przewodniczący…………………………………………………………….....................

………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciele użytkownika:…………………………………………..........................

………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciele Wykonawcy.....................................................................................  
..................................................................................................................................

1. Charakterystyka odbieranych robót / faz robót / z określeniem :

Zakresu robót .........................................................................................................  
………………………………………………………………………………………………………

3. Ilość zrealizowanych robót / *km, jednostki rozjazdowych, sztuki, komplety, itp.*

*zgodnie z tabelą odbioru*/.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Lokalizacja  (Nr linii, stacja, szlak, nr toru, nr. rozjazdu, od km ..do km) | Opis zakresu wykonanych robót | Ilość wykonanych robót i ilość  zużytych materiałów | Cena jednostkowa | Wartość robót bez materiałów | Wartość robót z  materiałami\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

\*\* dotyczy materiałów dostarczonych przez wykonawcę

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów i pomiarów powykonawczych dostarczonych przez Wykonawcę, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru komisja odbioru stwierdza: \* zgodność / niezgodność ,wykonanych robót z dokumentacją / zleceniem,

.................................................................................................................................

dokonano odbioru robót wyszczególnionych w poz. .......... tabeli (z uwagami / bez   
 uwag )

1. / *wymienić wady i niedoróbki oraz termin ich usunięcia* / ..………………………………................................................................................

……………………………………………………………………………………………..

b) odbioru robót wymienionych w poz. ................ tabeli nie dokonano z powodu: ……………………………………………………….....................................................

………………………………………………………………………………………………

1. Terminowość wykonania zadania:
2. termin przekazania placu budowy:………………………………….......................
3. termin rozpoczęcia robót:………………………………………..............................
4. termin zakończenia robót:……………………………………...............................
5. opóźnienia wykonania robót...............................................................................
6. gwarancja do dnia ……………………………………….
7. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego (obiektu) zadania:…………………………….............................................................................

….……………………………………………………………………………………………

1. Obiekt oddaje się do eksploatacji z następującymi warunkami:...............................

..................................................................................................................................

Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

**Podpisy członków komisji:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący komisji: .......................................................................................

............................……………………………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………………………...……………………………………………………………………...............................................................................

Przedstawiciele użytkownika:.......................................................................................

......................................................................................................................................

**Załączniki:**

\*/ - niepotrzebne skreślić.